

Training Google Workspace

Leer efficiënter te werken door de tools en functionaliteiten binnen Google Workspace optimaal te benutten.

De beste opleider van Nederland '23 en '24

EMERCE

100

BESTE E-BUSINESS
BEDRIJVEN 2024

adwise

ACADEMY

Training Google Workspace

Leer efficiënter te werken door de tools en functionaliteiten binnen Google Workspace optimaal te benutten!

Programma:

Tijdens deze training leer je optimaal gebruik te maken van alle functionaliteiten van Google Workspace. We behandelen onderwerpen zoals het efficiënt indelen van je mailbox, contactgroepen aanmaken, het delen van agenda's, en hoe je Drive & Docs effectief kunt gebruiken. Daarnaast leer je hoe je Meet en Keep inzet voor betere samenwerking en organisatie.

Voor wie:

Deze training is geschikt voor zowel nieuwe als ervaren Google Workspace-gebruikers die het maximale uit de tools willen halen. Of je nu individueel of met je team werkt, deze training biedt praktische vaardigheden om je productiviteit te verhogen.

Wat je leert:

- Mail-labels, filters en mailboxinstellingen.
- Agenda's delen en afspraken plannen.
- Drive en gedeelde bestanden beheren.
- Notities maken met Keep en deze koppelen aan je agenda.

Na afronding:

- Weet je alle ins en outs over Google Mail, Contacten, Google Drive & Docs, Meet en Keep.
- Heb je een overzichtelijke mailbox.
- Bespaar je dagelijks tijd door de tips & tricks uit de training.
- Ontvang je het certificaat Google Workspace.

Praktische informatie

- **Datum:** In overleg
- **Kosten:** Op aanvraag
- **Studiebelasting:** één dag
- **Locatie:** Flexibel

Vraag vrijblijvend ontwikkeladvies aan!



96%

Beveelt ons aan



19+

Jaar ervaring



4.000+

Gecertificeerde deelnemers



e-academy
learning partner



NRTO
Nederlandse Raad voor Training en Opleiding

De beste opleider van Nederland '23 en '24



EMERCE

BESTE E-BUSINESS
BEDRIJVEN 2024

100

Geef je ambitie vleugels.

adwise

ACADEMY



96%

Beveelt ons aan



19+

Jaar ervaring



4.000+

Gecertificeerde deelnemers