

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### Adwise Academy

#### voor zakelijke opdrachtgevers, niet consumenten

Per 1-9-2024 2024

### 1. Begripsomschrijving

- *Adwise Academy* Adwise Academy B.V., gevestigd te Almelo, KvK 78225698, handelend onder de handelsnamen 'Adwisedom', 'Adwisdom', 'Wise Academy' en 'Adwise Academy'. Adwise Academy is NRTO erkend.
- *Opdrachtgever* Wederpartij van Adwise Academy bij enige Overeenkomst waarop deze voorwaarden van toepassing zijn.
- *Diensten* Werkzaamheden die Adwise Academy uitvoert in opdracht of ten behoeve van de Opdrachtgever, zoals het geven van trainingen, (maatwerk)opleidingen en advies en/of de levering van lesmaterialen.
- *Overeenkomst* Een mondelinge of schriftelijke overeenkomst tussen Adwise Academy en de Opdrachtgever waarbij Adwise Academy zich verplicht aan de Opdrachtgever tot de levering van goederen of diensten tegen betaling van een daarvoor afgesproken vergoeding door de Opdrachtgever.

### 2. Geldigheid

- 2.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle Overeenkomsten tussen Adwise Academy en Opdrachtgever. Alle medewerkers en opleiders die uit naam van Adwise Academy Diensten aan de Opdrachtgever leveren, zijn eveneens aan deze leveringsvoorwaarden gebonden. Deze algemene voorwaarden worden voorafgaand aan de Overeenkomst bekend gemaakt aan de Opdrachtgever en maken deel uit van de Overeenkomst.
- 2.2. Indien na overleg tussen partijen op een of enkele punten schriftelijk wordt afgeweken van deze voorwaarden, blijven de overige voorwaarden onverminderd van kracht.
- 2.3. Aanvullende of afwijkende voorwaarden van de Opdrachtgever maken geen deel uit van de Overeenkomst en binden Adwise Academy derhalve niet, tenzij Adwise Academy die voorwaarden schriftelijk en uitdrukkelijk heeft bevestigd.
- 2.4. Bij eventuele tegenstrijdigheid van deze algemene voorwaarden met die van de Opdrachtgever, prevaleren deze algemene voorwaarden, tenzij Adwise Academy schriftelijk en uitdrukkelijk heeft bevestigd dat de voorwaarden van de Opdrachtgever prevaleren.

- 2.5. Wanneer deze algemene voorwaarden tussentijds worden gewijzigd, maakt de gewijzigde versie deel uit van elke Overeenkomst, die na het moment van inwerkingtreding wordt gewijzigd.
- 2.6. Adwise Academy behoudt zich te allen tijde het recht voor om van de in deze algemene voorwaarden voorkomende bedingen geen gebruik te maken.
- 2.7. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, dan blijft de Overeenkomst en deze voorwaarden voor het overige in stand en zal de betreffende bepaling in onderling overleg vervangen worden door een bepaling dat de strekking van het oorspronkelijke zoveel mogelijk benaderd.
- 2.8. Onduidelijkheden over de uitleg of inhoud van één of meerdere bepalingen van deze voorwaarden, dienen uitgelegd te worden 'naar de geest' van deze algemene voorwaarden.

### **3. Aanbod**

- 3.1. Adwise brengt het aanbod schriftelijk dan wel elektronisch uit. Het aanbod bevat een omschrijving van de te leveren goederen, bijvoorbeeld lesmateriaal, en of Diensten en de prijs met inbegrip van bijkomende kosten.
- 3.2. Alle aanbiedingen, offertes en dergelijke, hoe ook genaamd, van Adwise Academy zijn vrijblijvend, tenzij ze een termijn voor aanvaarding bevatten. Indien geen termijn is vermeld, geldt de aanbieding 20 kalenderdagen. Een aanbieding kan door Adwise Academy worden verlengd door een schriftelijke mededeling aan Opdrachtgever waarin ook de duur van de verlenging staat vermeld.
- 3.3. De offerte of aanbieding is gebaseerd op uitvoering van werkzaamheden onder normale omstandigheden en gedurende de normale werktijden die Adwise Academy hanteert, tenzij partijen schriftelijk uitdrukkelijk anders overeenkomen.
- 3.4. De offerte of aanbieding wordt gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte gegevens. Opdrachtgever is verplicht om voor de uitvoering van de Overeenkomst alle benodigde inlichtingen waarvan Opdrachtgever weet of redelijkerwijs kan weten dat die voor de uitvoering van de Overeenkomst belangrijk zijn of kunnen zijn aan Adwise Academy mede te delen. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van die inlichtingen. De termijn voor uitvoering van de Overeenkomst vangt eerst aan nadat Opdrachtgever deze inlichtingen aan Adwise Academy ter beschikking heeft gesteld.
- 3.5. Opdrachtgever garandeert Adwise Academy te allen tijde dat gebruik van de door de Opdrachtgever verstrekte gegevens of anderszins haar niet in strijd zal brengen met wettelijke voorschriften of beschermde rechten van derden (denk hierbij bijvoorbeeld aan het gebruiken van persoonsgegevens van deelnemers). Opdrachtgever vrijwaart Adwise Academy volledig voor alle directe of indirecte gevolgen van aanspraken welke de derde jegens haar geldig zouden (mogen) maken uit hoofde van schending van de in dit punt genoemde garantie.
- 3.6. Indien een offerte een vrijblijvend aanbod bevat en dit aanbod wordt door Opdrachtgever aanvaard, heeft Adwise Academy het recht het aanbod binnen twee (2) werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen. Het risico dat gedurende de aanvaardingstermijn de Dienst waarop de offerte betrekking heeft niet meer beschikbaar is, ligt bij de Opdrachtgever. Indien de Dienst niet meer beschikbaar is, dan is Adwise Academy steeds gerechtigd het aanbod in te trekken, dan wel, indien er al een Overeenkomst tot stand is gekomen, de overeenkomst te ontbinden. Adwise Academy is

in dat geval nimmer verplicht schade te vergoeden of om de onderhandelingen met de Opdrachtgever voort te zetten.

- 3.7. De Overeenkomst tussen Adwise Academy en de Opdrachtgever komt tot stand door inschrijving door de Opdrachtgever via een website van Adwise Academy, door de bevestiging op de daartoe verstrekte offerte of de door Adwise Academy en de Opdrachtgever ondertekende bevestiging. Dit kan door schriftelijke ondertekening of middels e-mailbevestiging.
- 3.8. Indien de aanvaarding van de Opdrachtgever afwijkt van het in de offerte of de aanbieding opgenomen aanbod van Adwise Academy, dan is Adwise Academy niet aan die Overeenkomst gebonden, tenzij Adwise Academy verklaart dat zij aan de Overeenkomst is verbonden.
- 3.9. Indien niet anders vermeld, garandeert Adwise Academy het gebruiksdoel niet. Geschiktheid van het geleverde voor een bepaalde toepassing is voor risico van Opdrachtgever.
- 3.10. De Opdrachtgever aanvaardt bij het tot stand komen van de Overeenkomst deze algemene voorwaarden.
- 3.11. Na de totstandkoming van de Overeenkomst ontvangt Opdrachtgever hiervan schriftelijk of langs elektronische weg een bevestiging.

#### **4. Overeenkomst**

- 4.1. Na de totstandkoming van de Overeenkomst gemaakte aanvullende afspraken of wijzigingen, alsmede (mondelijke) afspraken en/of toezeggingen zijn voor beide partijen van toepassing indien deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 4.2. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, is Opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor het intern dan wel extern accommoderen en cateren van deelnemers, trainers en adviseurs. Indien de Opdrachtgever dit wenst, kan Adwise Academy bemiddelen bij externe accommodatie en catering. In dat geval ontvangt de Opdrachtgever de factuur rechtsreeks van de accommodatie.
- 4.3. Adwise Academy is steeds bevoegd derden in te schakelen voor de uitvoering van iedere uit de Overeenkomst voortvloeiende verbintenis.
- 4.4. Adwise Academy behoudt zich het recht voor een Dienst in tijd of locatie te verplaatsen of af te zeggen in geval van onvoldoende inschrijvingen of bij onvoorziene omstandigheden. In dat geval zal Adwise Academy de Opdrachtgever daar direct van op de hoogte stellen. Bij niet-levering van de Dienst is de Opdrachtgever geen betaling verschuldigd en is Adwise Academy niet aansprakelijk voor schade die door Opdrachtgever wordt geleden.
- 4.5. Is de trainer onverhoopt verhinderd, dan zorgt Adwise Academy voor een geschikte vervanger. Wanneer er geen vervanger beschikbaar is of wanneer de Opdrachtgever geen vervanger wenst, wordt de uitvoering van de training verschoven naar een in overleg te bepalen nieuwe datum. De hierdoor eventueel door de Opdrachtgever gemaakte annuleringskosten van de accommodatie zijn dan voor rekening van Adwise Academy, tenzij er sprake is van overmacht.
- 4.6. Adwise Academy is bevoegd de Overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren, dan wel de Dienst in gedeeltes te leveren en die fasen/gedeeltes afzonderlijk te factureren.
- 4.7. Adwise Academy is steeds bevoegd, indien de Overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd, de uitvoering van de Dienst die tot een volgende fase behoren op te schorten totdat Opdrachtgever zijn/haar verplichtingen die tot een eerdere fase behoren deugdelijk

is nagekomen.

- 4.8. Indien Opdrachtgever tekort schiet in de nakoming van zijn/haar verplichtingen dan is Advise Academy bevoegd zijn werkzaamheden op te schorten, dan wel zonder nadere ingebrekestelling de overeenkomst te ontbinden zonder verplicht te zijn de schade die daardoor bij de wederpartij ontstaat aan hem te vergoeden. Indien Advise Academy tot opschorting of ontbinding overgaat, is zij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade aan Opdrachtgever.

## 5. Annuleringsregeling

- 5.1. Annuleringen dienen schriftelijk en per omgaande aan Advise Academy te worden gemeld.
- 5.2. In voorkomend geval is de Opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor het annuleren van de accommodatie en catering en draagt hiervoor zelf de annuleringskosten.
- 5.3. De annuleringskosten bedragen:

<b>moment annulering</b>	<b>annuleringskosten</b>
tot 2 maanden voor aanvang Dienst / levering	10% van de overeengekomen prijs
tussen 2 maanden en 1 maand voor aanvang Dienst / levering	20% van de overeengekomen prijs
tussen 1 maand en 2 weken Dienst / levering	30% van de overeengekomen prijs
minder dan 2 weken voor aanvang Dienst / levering	50% van de overeengekomen prijs
minder dan 1 week voor aanvang Dienst / levering	100% van de overeengekomen prijs
tussentijdse beëindiging	50% van de overeengekomen prijs, onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal, plus de kosten van de reeds geleverde Dienst, ongeacht of deelnemers van Opdrachtgever aanwezig waren.

De genoemde percentages zijn vaststaand, behalve als Advise Academy kan bewijzen dat haar schade groter is.

De annuleringskosten zijn de kosten die Opdrachtnemer ten behoeve van de uitvoering van de Dienst vooraf heeft gemaakt. Deze kosten zijn: administratiekosten, IT kosten, marketingkosten, personeelskosten; eventueel huren trainingsaccommodatie, toezending van en opvolging op de door deelnemers in te sturen of aan te leveren documenten; indien van toepassing afname van een intakegesprek en – toets, plannen en het samenstellen van groepsindelingen, werving en plannen trainers, specifieke voorlichting/informatievoorziening, het verspreiden van informatiemateriaal, administratieve verwerking van deelname, het opzetten en inrichten van een online leeromgeving, gerelateerde uitgaven zoals online licentiekosten, etc.

- 5.4. Eventueel al betaalde cursusgelden worden binnen vier weken na annulering door Advise Academy aan de Opdrachtgever teruggestort.

## **6. Prijzen en tarieven**

- 6.1. Levering van Diensten geschiedt tegen prijzen en tarieven zoals deze op het moment van de totstandkoming van de Overeenkomst gelden.
- 6.2. Indien tussen de datum van het sluiten van de Overeenkomst en de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat prijzen en tarieven - zie de kosten opgesomd in artikel 5.3 - zijn gestegen, dan is Adwise Academy gerechtigd deze stijging(en) bij Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 6.3. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen zijn de door Adwise Academy gehanteerde prijzen alsmede de in de offerte / aanbieding vermelde prijzen exclusief btw, kosten en andere heffingen van overheidswege. Deze kosten kunnen onder meer – doch niet uitsluitend – bestaan uit reis- en verblijfkosten, verzendkosten, administratiekosten en declaraties van inschakelde derden. Adwise Academy is bevoegd deze kosten in het kader van de (uitvoering van) de Overeenkomst gemaakt apart in rekening te brengen.

## **7. Facturering en betaling**

- 7.1. Adwise Academy factureert een Dienst bij aanvang van de inschrijving, opdracht of welke andere overeenkomst dan ook, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Adwise Academy heeft het recht op elk moment vooruitbetaling of een zekerheid voor de betaling van de Opdrachtgever te verlangen.
- 7.2. Betalingen dienen te geschieden uiterlijk binnen 14 dagen na factuurdatum. Deze betalingstermijn is een zogenaamde fatale termijn, waarbij de Opdrachtgever bij overschrijding zonder ingebrekestelling van rechtswege in verzuim is. Na het verstrijken van de termijn geldt de factuur als onherroepelijk en onvoorwaardelijk door de Opdrachtgever aanvaardt. Door de Opdrachtgever gedane betalingen strekken in de eerste plaats tot voldoening van alle verschuldigde rente en kosten en daarna pas tot voldoening van de oudste openstaande en opeisbare facturen, zelfs als de Opdrachtgever vermeldt dat de betaling betrekking heeft op een latere factuur.
- 7.3. In geval van verzuim, evenals in geval van aanvraag van surseance van betaling of van het faillissement of van liquidatie van de onderneming van Opdrachtgever is Opdrachtgever aan Adwise Academy over de aan Adwise Academy verschuldigde bedragen een rente verschuldigd van 1,5% per maand, dan wel indien dit meer is, is Opdrachtgever daarover de wettelijke (handels)rente ex artikel 6:119a BW aan Adwise Academy verschuldigd. Adwise Academy is alsdan tevens gerechtigd alle met Opdrachtgever lopende overeenkomsten, zonder enige rechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk te ontbinden en verdere leveranties van Diensten te staken, onverminderd het recht van Adwise Academy om nakoming of vergoeding van de schade te vorderen die ontstaat door ontbinding van de Overeenkomst. Opdrachtgever is verplicht tot vergoeding aan Adwise Academy van alle daaruit voor Adwise Academy ontstane kosten en schade. Bovendien vervalt dan ieder verleend krediet en zijn alle op grond van de overige rechtsverhoudingen (bijvoorbeeld overeenkomsten) verschuldigde bedragen ineens opeisbaar.
- 7.4. Bij verzuim, evenals bij de overige in lid 3 genoemde omstandigheden zullen alle buitengerechtelijke kosten - waaronder in ieder geval alle kosten van de ingeschakelde gemachtigde / advocaat, gerechtelijke kosten - waaronder het griffierecht, ter zake van vaststelling van schade en aansprakelijkheid, ter verkrijging van voldoening, alsmede ter voorkoming of beperking van schade als gevolg van gebeurtenissen waarop de

aansprakelijkheid berust, de rente over de hoofdsom en de overige kosten -naast de hoofdsom- dadelijk opeisbaar worden. De buitengerechtigde kosten zijn in ieder geval gelijk aan de werkelijk kosten die Advise Academy aan juridische bijstand gefactureerd krijgen, dan wel bedragen 15% van de hoofdsom met een minimum van € 500,-, vermeerderd met de gemaakte verschotten en verschuldigde belastingen.

- 7.5. Indien Advise Academy het faillissement van Opdrachtgever aanvraagt, dan is deze behalve de hoofdsom, de rente en de buitengerechtigde incassokosten eveneens de kosten van de faillissementsaanvraag verschuldigd.
- 7.6. Indien Advise Academy in een gerechtelijke procedure geheel of gedeeltelijk in het gelijk wordt gesteld, komen -ondanks een eventuele gedeeltelijke proceskostenveroordeling- alle kosten die Advise Academy heeft gemaakt in verband met de procedure voor rekening van Opdrachtgever.
- 7.7. De door Opdrachtgever te verrichten betalingen dienen zonder aftrek, opschorting, verrekening, compensatie, schuldvergelijking, schulddelging, hoegenaamd en uit welke hoofde dan ook, te geschieden. Opdrachtgever doet dus uitdrukkelijk afstand van deze rechten.
- 7.8. In geval van niet of niet tijdige betaling heeft Advise Academy het recht te allen tijde het geleverde, voor zover aanwezig bij de Opdrachtgever, direct terug te eisen op kosten van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal op eerste verzoek van Advise Academy hiertoe overgaan.
- 7.9. Advise Academy is gerechtigd de nakoming van haar verplichtingen richting de Opdrachtgever op te schorten, zolang de Opdrachtgever niet aan al zijn/haar betalingsverplichtingen heeft voldaan.

## **8. Beëindiging van de Overeenkomst**

- 8.1. Advise Academy is steeds bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst zonder ingebrekestelling te ontbinden, indien:
  - a. de Opdrachtgever zijn/haar verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt;
  - b. de Opdrachtgever wordt geliquideerd, surseance van betaling of faillissement aanvraagt, beslag wordt gelegd ten laste van de Opdrachtgever, Opdrachtgever een verzoek doet voor toepassing van de wettelijke schuldsanering, of een andere omstandigheid waardoor de Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn/haar vermogen kan beschikken;
  - c. een Dienst heeft gebruikt in strijd met de daarvoor geldende gebruiksrechten of gebruiksbeperkingen;
  - d. enig intellectuele eigendomsrecht met betrekking tot de Dienst heeft geschonden.
- 8.2. Indien de Overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Advise Academy op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Advise Academy de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken zoals die uit de wet en Overeenkomst voortvloeien. Indien Advise Academy tot opschorting of ontbinding overgaat, is zij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade aan Opdrachtgever.
- 8.3. In geval van liquidatie, van (aanvragen van) surseance van betaling of faillissement, van beslaglegging – indien en voor zover het beslag niet binnen drie maanden is opgeheven – ten laste van de Opdrachtgever, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor de Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn/haar vermogen kan beschikken,

staat het Advise Academy vrij om de Overeenkomst terstond en met directe ingang op te zeggen dan wel de Overeenkomst te annuleren, zonder enige verplichting harezijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling. De vorderingen van Advise Academy op de Opdrachtgever zijn in dat geval onmiddellijk opeisbaar.

- 8.4 In geval van tussentijdse beëindiging van een meerjarige Overeenkomst door de Opdrachtgever is Advise Academy gerechtigd alle verschuldigde betalingen voortvloeiende uit de gehele looptijd van de Overeenkomst onmiddellijk en in zijn geheel op te eisen, zonder dat Advise Academy verplicht is toekomstige leveranties van Diensten te verrichten.

## **9. Overmacht**

- 9.1 Indien de uitvoering van de Overeenkomst onmogelijk wordt gemaakt door een oorzaak die Advise Academy niet kan worden toegerekend en evenmin in haar risicosfeer ligt, dan is Advise Academy gerechtigd de Overeenkomst voor het niet uitgevoerde gedeelte geheel of gedeeltelijk te ontbinden of de uitvoering voor de duur van de overmacht op te schorten. Als overmacht geldt onder andere: brand, staking, uitsluitingen, sabotage, onlusten, oproer, mobilisatie, oorlog, oorlogsgevaar, staat van oorlog, staat van beleg, congestie, stremming van het verkeer te land, te water of in de lucht, overstroming en ander oponthoud van vervoermiddel, maatregel van overheidswege ongeacht de reden, de gevolgen van een pandemie of epidemie, economische overmacht en verplichtingen door de EG opgelegd, buitensporige prijsverhoging van energie en grondstoffen, het wegvallen van stroomvoorziening, het niet (goed) functioneren van communicatienetwerk waaronder internet en overige communicatiemiddelen of bedrijfsmiddelen (computers e.d.), faillissement of surseance van betaling van opdrachtnemers van Advise Academy en het geheel of gedeeltelijk in gebreke blijven van derden van wie zaken of diensten worden ontvangen door Advise Academy, zonder dat Advise Academy verplicht is de invloed daarvan op de verhindering of op de vertraging aan te tonen.
- 9.2 Overmacht geldt ook voor het geval dat Advise Academy de te leveren Diensten bij een derde bestelt en deze derde om wat voor reden dan ook met de levering in gebreke blijft.
- 9.3 Ingeval van overmacht worden de verplichtingen van Advise Academy uit de Overeenkomst opgeschort voor de duur van zodanige overmacht, zonder dat Advise Academy tot enige schadevergoeding ter zake is gehouden. De verplichtingen tot betaling van een geldsom aan Advise Academy kunnen door de wederpartij nimmer op basis van overmacht worden opgeschort.

## **10. Intellectuele eigendomsrechten**

- 10.1. Op al het materiaal dat Advise Academy aan de Opdrachtgever ter beschikking stelt, rust auteursrecht. Het mag dus niet zonder schriftelijke toestemming van Advise Academy door of via de Opdrachtgever worden vermenigvuldigd en/of aan derden ter beschikking worden gesteld, op welke wijze dan ook. Het materiaal is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk gebruik. Het is ook niet toegestaan het materiaal in gewijzigde vorm openbaar te maken of onder eigen naam te gebruiken zonder schriftelijke toestemming van Advise Academy. Alle intellectuele eigendomsrechten op de materialen berusten volledig bij Advise Academy of derden van wie Advise Academy een licentie heeft.
- 10.2. Indien Advise Academy aan de Opdrachtgever schriftelijk toestemming heeft gegeven tot de in lid 1 van dit artikel bedoelde handelingen, zal de Opdrachtgever erop toezien dat uit

de publicatie, vermenigvuldiging of verspreiding van de gegevens duidelijk blijkt dat het intellectuele eigendomsrecht bij Advise Academy berust. De Opdrachtgever zal binnen de grenzen van het redelijke en billijke er voor zorgdragen dat misbruik door derden is uitgesloten.

- 10.3. Bij overtreding van de bepalingen in lid 1 en 2 verbeurt de Opdrachtgever een direct opeisbare boete van € 50.000 (zegge vijftigduizend euro) per overtreding, zonder dat hiervoor een ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist.

## **11. Aansprakelijkheid**

- 11.1. Advise Academy verricht de Dienst met zorg. Het kan echter voorkomen dat de Opdrachtgever niet tevreden is over de geboden dienstverlening. Advise Academy hanteert een 'niet goed, geld terug' garantie. Deze garantie geldt voor de training zelf en niet voor de accommodatie of het materiaal. Opdrachtgever kan zijn/haar uiting van ontevredenheid of klacht u binnen twee weken schriftelijk kenbaar maken aan Advise Academy met opgave van de redenen van ontevredenheid. Na het verstrijken van de vorenbedoelde termijnen geldt de afgeleverde Dienst als onherroepelijk en onvoorwaardelijk door Opdrachtgever aanvaardt. Bij een door de Opdrachtgever bewezen en door Advise Academy gegrond bevonden klacht kan Advise Academy de Dienst waarop de klacht betrekking heeft opnieuw uitvoeren of aan Opdrachtgever crediteren, met uitsluiting van elk ander recht van Opdrachtgever op schadevergoeding.
- 11.2. Advise Academy is nimmer dus ook niet ingeval van bijvoorbeeld overmacht, reclames, tekortkoming in de nakoming een verplichting, onrechtmatige daad, onjuist advies, etc., gehouden tot enige schadevergoeding, hoegenaamd en uit welke hoofde dan ook.
- 11.3. Voor zover in rechte komt vast te staan dat voornoemde volledige uitsluiting van de aansprakelijkheid (lid 2) niet in stand kan blijven, geldt:
- dat de hoogte van het door Advise Academy te betalen bedrag ter zake van schadevergoeding nooit hoger zou (kunnen) zijn dan voor de Advise Academy afgesloten aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft op een uitkering, waarbij geldt dat:
  - de hoogte van het door Advise Academy / de verzekeraar te betalen bedrag ter zake van de schadevergoeding nooit hoger (kunnen) zijn dan het bedrag dat vermeld staat in de factuur ter zake van het/de betreffende Dienst, dus ook niet in het geval de Opdrachtgever geen aanspraak kan maken op een uitkering van de aansprakelijkheidsverzekeraar van Advise Academy, waarbij geldt dat:
  - Advise Academy hoogstens en uitsluitend aansprakelijk zal zijn tot een bedrag van maximum € 7.500,- in totaliteit.

In alle gevallen blijft echter gelden dat Advise Academy nimmer aansprakelijk is voor indirecte schade, gevolgschade, immateriële schade, bedrijfsschade, schade wegens gederfde winst en/of omzet, verlies van gegevens, dan wel schade als gevolg van aansprakelijkheid jegens derden. Advise Academy is evenmin aansprakelijk voor de schade die het gevolg is van deelname aan de Dienst dan wel het gebruik van de opgedane kennis.

- 11.4. Advise Academy is niet aansprakelijk voor schade aan eigendommen van Opdrachtgever, tenzij deze het gevolg is van opzet of grove nalatigheid van tot de bedrijfsleiding – dus niet ondergeschikte - van Advise Academy behorende personen.
- 11.5. De Opdrachtgever vrijwaart Advise Academy voor schade welke voor derden voortvloeit



uit het gebruik van Diensten van Advise Academy en de onjuistheid of onvolledigheid van gegevens, behoudens voor zover deze schade het gevolg is van opzet of grove nalatigheid van tot de bedrijfsleiding – dus niet ondergeschikte - van Advise Academy behorende personen.

## **12. Toepasselijk recht, klachten en geschillen**

- 12.1. Op alle rechtsbetrekkingen tussen Advise Academy en haar Opdrachtgever, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing, ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken partij aldaar woonplaats heeft. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitgesloten.
- 12.2. De rechter in de statutaire vestigingsplaats van Advise Academy is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft. Advise Academy is steeds bevoegd het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

## **13. Klachtenprocedure**

- 13.1 Artikel 1: Definities:
1. Naam: Advise Academy, Twentepoort West 12, 7609 RD Almelo.
  2. Klager: een deelnemer aan de opleiding.
  3. Klacht: klacht over de organisatie of inhoud van de opleiding bij Advise Academy of de wijze waarop (in een voorkomend geval) deze wordt gegeven.
- 13.2 Artikel 2: Indienen van een klacht:
1. De klacht dient schriftelijk, gemotiveerd en ondertekend te worden ingediend bij de Business Unit Manager van de Advise Academy: Dhr : mevr. xxx, dhr. xxx.
  2. Er staat geen klachtrecht open tegen een besluit van algemene strekking.
- 13.3 Artikel 3: Behandeling van de klacht:
1. De directie, bevestigt de ontvangst van de klacht aan de klager binnen dertig dagen.
  2. De directie verstrekt aan de klager alle relevante informatie met betrekking tot de klacht waarover de directie beschikt.
  3. Binnen ten hoogste vier weken na ontvangst van de klacht stelt de directie de klager in de gelegenheid om zijn klacht toe te lichten. Van deze toelichting wordt een verslag opgesteld en aan klager gezonden.
  4. Is er een langere tijd nodig om de klacht nader te onderzoeken dan wordt de klager hiervan binnen die vier weken in kennis gesteld, waarbij het uitstel wordt gemotiveerd. De directie geeft een indicatie van wanneer verwacht mag worden dat er uitsluitsel wordt gegeven.
  5. De directie zal de klacht vertrouwelijk behandelen.
- 13.4 Artikel 4: Uitspraak:
1. Binnen acht weken na het horen neemt de directie een beslissing naar aanleiding van de klacht. De beslissing wordt schriftelijk aan de klager meegedeeld en omvat tenminste de bevindingen, conclusies, reacties en afhandeling van de klacht.
  2. Indien de klager het niet eens is met de uitspraak kan hij zich wenden tot:
  3. Het oordeel van xx is voor Advise Academy bindend. Eventuele consequenties worden door Advise Academy binnen acht weken afgehandeld.

Artikel 5: Afhandeling:

De klachten worden geregistreerd door Adwise Academy en worden gedurende een periode van twee jaar bewaard.

Artikel 6: Ingangsdatum:

1. Bovenstaande klachtenregeling gaat in op 01-09-2024.